



## Studiju kursa apraksts

<b>Studiju kursa numurs</b>	<b>RBE328</b>			
Studiju kursa nosaukums	<b>Administratīvās tiesības un process Latvijā</b>			
Kredītpunkti (KP un ECTS)	3 ECTS (2 KP)			
Kopējais stundu skaits	80			
Kontaktstundu skaits	32			
Patstāvīgās studijas	48			
Studiju līmenis	Bakalaura			
Nepieciešamās priekšzināšanas	Konstitucionālās tiesības, Salīdzinošās administratīvās tiesības			
Kategorija	Obligāts		Ierobežotās izvēles	Brīvās izvēles x

### ATBILDĪGAIS MĀCĪBSPĒKS

<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Grāds</i>	<i>Amats</i>
Aleksandrs Potaičuks	Dr. iur.	Docents

### MĀCĪBSPĒKI

<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Grāds</i>	<i>Amats</i>
Aleksandrs Potaičuks	Dr. iur.	Docents

### STUDIJU KURSA ANOTĀCIJA

Administratīvās tiesības risina publiski tiesiskās attiecības starp valsti un privātpersonu, pakļaujot izpildvaras darbības neatkarīgas, objektīvas un kompetentas tiesu varas kontrolei. Šajā ziņā jebkuram, kas strādā ar administratīvajām tiesībām, ir jānovērtē, vai izpildvara savu

varu ir izmantojusi saskaņā ar likumu. Tādēļ studenti padziļināti apgūs Valsts pārvaldes iekārtas likumu un Administratīvā procesa likumu.

Studiju kurss aptvers nozīmīgākos administratīvo tiesību jautājumus: sākot no valsts pārvaldes darbības principiem, beidzot ar administratīvo tiesu nolēmumu izpildi. Lekciju nodarbības tiks papildinātas ar praktisko nodarbību elementiem, tostarp aktuālo nolēmumu analīze, diskusijas, procesuālo dokumentu rakstīšana un kāzusu risināšana. Praktiskās nodarbības ir vērstas gan uz praktisko iemaņu nostiprināšanu, gan arī uz studentu gatavošanu Valsts vienotajam jurista profesionālās kvalifikācijas eksāmenam.

## NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

<b>Kritērijs</b>	<b>Svars</b>
Kontroldarbs	40%
Procesuālais dokuments	iesk. / neiesk.
Eksāmens	60%

## STUDIJU KURSA PRASĪBAS

Studiju kursa ietvaros studentu zināšanās tiks pārbaudītas kontroldarbā, procesuālā dokumenta sastādīšanas formā un eksāmenā. Katrs secīgi nākamais pārbaudījums var tikt kārtots tikai tad, ja sekmīgi nokārtots iepriekšējais pārbaudījums. Kontroldarbā un eksāmenā zināšanas tiek novērtētas 10 baļļu sistēmā, savukārt katra studenta sagatavotais procesuālais dokuments tiek novērtēts ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts". Ja procesuālais dokuments nav sagatavots vai ir sagatavots, bet ir nekvalitatīvs, tad students netiek pielaists gala eksāmenam.

Seminārs ar procesuālā dokumenta sastādīšanu ir obligāts, savukārt pārējās nodarbības, tostarp lekcijas, ir apmeklējamas brīvprātīgi.

## STUDIJU KURSA PLĀNS – GALVENĀS TĒMAS

<b>Nr.</b>	<b>Tēma</b>	<b>Plānotās stundas</b>
1	Ievads valsts pārvaldē un administratīvajās tiesībās	8
2	Valsts pārvaldes darbības formas	8
3	Vēršanās iestādē un administratīvais process iestādē	8
4	Administratīvais process tiesā, atlīdzinājums un izpilde	8